

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**муниципальное образование «Город Курчатов»**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**"Средняя общеобразовательная школа с углубленным**  
**изучением иностранных языков № 4" г.Курчатова**

---

ИНН 4634004933 КПП 463401001 ОГРН 1024601276457 ОКПО 23024196 ОКВЭД 85.13 ОКВЭД 85.14  
307250, Город Курчатов, Курской области, улица Строителей, дом 10,  
тел./факс (47131)-4-64-35, kurchatov185@mail.ru

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 17  
от « 03 » 07 2023г.

Утверждено приказом № 220  
от « 03 » 07 2023г.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Т.М. Буровникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова (далее по тексту – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета Школы, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - ❖ реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ❖ объединение усилий Школы на повышение уровня образовательной работы;

- ❖ внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

#### 2.2. Педагогический совет:

- ❖ обсуждает и утверждает план работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова, отдельные локальные акты;
- ❖ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Школы, осуществляющей образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

#### 2.3. Педагогический совет определяет:

- ❖ порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- ❖ порядок проведения итоговой аттестации 9-11 классов;
- ❖ перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- ❖ условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- ❖ обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- ❖ оставление на повторный год обучения;
- ❖ выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем .общем образовании;
- ❖ награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- ❖ исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова.

### **3. Состав и организация работы педагогического совета**

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Школы: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор школы является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

- 3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Школы.
- 3.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Школу и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей - центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).
- 3.12. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Деятельность педагогического совета**

- 4.1. Рассмотрение и принятие образовательных программ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова, учебных планов, учебных программ дисциплин, календарных учебных графиков; списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности.
- 4.2. Обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 4.3. Согласование форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам.
- 4.4. Принятие решения о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации.
- 4.5. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах.
- 4.6. Принятие решения об отчислении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся.
- 4.8. Принятие решения о награждении обучающихся.

- 4.9. Обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность.
- 4.10. Рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.
- 4.11. Разработка совместно с директором школы и принятие положений о структурных подразделениях Школы.
- 4.12. Заслушивание информации директора школы, педагогических работников об улучшении условий для реализации образовательных программ.
- 4.13. Рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Школы.
- 4.14. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова, в том числе правил приема обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей, администрации**

- 5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей.
- 5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей для принятия управленческих решений.
- 5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

### **6. Права и ответственность Педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет имеет право:
  - ❖ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
  - ❖ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - ❖ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
  - ❖ в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы, и др
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за:
  - ❖ выполнение плана работы;
  - ❖ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - ❖ утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
  - ❖ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

- 7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
  - ❖ дата проведения заседания;
  - ❖ количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- ❖ Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- ❖ повестка дня;
- ❖ ход обсуждения вопросов;
- ❖ предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- ❖ решения педагогического совета

7.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4.Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Школы.

7.5.Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.

7.6.Книга протоколов Педагогического совета хранится в Школе в течение 5 лет и передается по акту в архивный отдел Администрации города Курчатова.

7.7.Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.8.Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

### **8. Заключительные положения**

8.1.Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы.

8.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.