

Паспорт библиотеки

МБОУ

«Средняя общеобразовательная школа

с углубленным изучением

иностранных языков № 4 »

г. Курчатова.

Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков №4» г. Курчатова

Название учреждения

Курская область, г. Курчатов, ул. Строителей, д.10

Почтовый адрес

4-64-35

Телефон (приемная)

E-mail kurchatov185@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Буровникова Тамара Михайловна

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности) _____ -

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности) Кузьменкова Елена Николаевна, педагог-библиотекарь

Дата заполнения **20.09.2023г.**



Подпись _____

Е.Н.Кузьменкова

1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки 1983 г.
- 1.2 Этаж 1
- 1.3 Общая площадь 80 м.
- 1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть) 60 м.
- 1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть) 20 м.
- 1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера):
- полки книжные – 30
 - стеллажи -18
 - каталог -2
 - кафедра библиотекаря -1
 - стол письменный -4
 - стол компьютерный -1
 - стулья -22
 - шкаф для читательских формуляров - 1
 - шторы-портьеры -4
 - стенды -4
 - огнетушитель -2
 - компьютер -1
 - МФУ -1
 - Проектор – 1
 - Ламинатор - 1
 - Шкаф книжный -10
 - Стойки для книжных выставок - 2

2. Сведения о кадрах

- 2.1 Штат библиотеки педагог- библиотекарь
- 2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания) - _____
- 2.3 Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания) Орловский ордена «Знак почета» государственный педагогический институт, специальность - педагогика и психология, 1993г.о. ; ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», квалификация педагог-библиотекарь, 2020г.
- 2.4 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой _____
- 2.5 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки 12 лет
- 2.6 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении -
- 2.7 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении 12 лет
- 2.8 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) Кузьменкова Е.Н.- курсы в ОГБУ ДПО КИРО с 17.09.2018 г. по 12.10.2018 г.
- 2.9 Участие в конкурсах (название, год проведения) городской конкурс профессионального мастерства «Лучшие практики дистанционного обучения» - призер, 2021г. ; городской конкурс профессионального мастерства «Моя методическая коллекция» - II место, 2021г.

2.10 Сведения о наградах _____ Благодарность Главы города Курчатова И. В. Корпункова
2021 г.

2.11 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О.
сотрудника к-во часов:
уроки _____
кружки _____ Кузьменкова Е.Н. «Волшебная нить» 9 часов

2.12 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) _____ Кузьменкова Е.Н.

3. График работы библиотеки

Для читателей: понедельник – пятница с 9.00 до 15.00, два часа выделяются на
внутрибиблиотечную работу; суббота, воскресенье – выходной. Санитарный день –
первое число каждого месяца.

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

- 4.1 Положение о библиотеке (да, нет)
- 4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)
- 4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)
- 4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
- 5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
- 5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)
- 5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и
видеокассеты) (да, нет)
- 5.11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) 4345
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично) _____ да
- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) _____ 20072
- 6.4 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам) _____ по классам
- 6.5 Количество названий выписываемых периодических изданий _____ нет
 - 6.5.1 Педагогических _____ нет
 - 6.5.2 Для учащихся _____ нет
 - 6.5.3 Библиотековедческих _____ нет
- 6.6 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD-ROM _____ нет аудио _____ нет
видеоматериалы _____ нет)

7. Основные источники комплектования

- город _____ нет
- родители _____ да

- спонсоры нет

-областной бюджет (субвенция) да

8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (нужное подчеркнуть)

8.1 Алфавитный каталог (да, нет)

8.2 Систематический каталог (да, нет)

8.3 Систематическая картотека статей (да, нет)

8.4 Картотека учебников (да, нет)

8.5 Электронный каталог (да, нет)

8.6 Количество записей электронного каталога:

Учебники 161

Художественная литература 431

Иное (указать) -

8.7 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес) нет

8.8 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) нет

8.9 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес) нет

8.10 Картотека учебной литературы (да, нет)

8.11 Папка с методическими разработками (да, нет)

9. Сведения о пользователях библиотеки на 2022-2023 учебный год

9.1 Всего классов – комплектов 28

9.2 Всего обучающихся 592

9.3 Всего пользователей 661

из них:

- учащихся 1 -4 классов 259
- обучающихся 5-9 классов 291
- обучающихся 10-11 классов 42

10. Массовая работа (за 2022-2023 учебный год)

10.1 Общее количество мероприятий за год 29

10.2 В том числе:

для учащихся начальной школы 10

для учащихся средней школы 10

для учащихся старшей школы 9

10.3 Виды массовых мероприятий обзор литературы (обзор-беседа, обзор у выставки, обзор-лекция), викторины, конкурсы, литературный вечер, встречи в литературной гостиной с интересными людьми, презентации, библиотечные уроки, просмотр фильмов и др.

11. Выставочная работа

11.1 Общее количество книжных выставок (за год) 17

11.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) «Город мой родной»: 1-11 классы, 22 издания. «Матушка Земля»: 1-11 классы, 15 изданий. «Азбука мастерства»: 1-11 классы, 21 издание. «Русская Слава. Книги о войне и людях войны»: 1-11 классы, 19 изданий. «История Государства Российского»: 1-11 классы 33 издания. «Наши новинки»: 1-11 классы 16 издания.

12. Индивидуальная работа с читателями

12.1 Виды индивидуальной работы: помощь в определении тематики чтения, выборе конкретной литературы, обсуждение прочитанного с целью определения и формирования читательских интересов и уточнения запросов, воспитания культуры чтения, оказаний

помощи в поиске произведений печати и ознакомлении с библиографическими источниками и справочниками.

13. Основные показатели работы (основной фонд)

- 13.1 Книговыдача (за год) 24551
- 13.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) 6.5
- 13.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд) 3.4
- 13.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) 23.01