

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное образование «Город Курчатов»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением иностранных языков №4" г.Курчатова

ИНН 4634004933 КПП 463401001 ОГРН 1024601276457 ОКПО 23024196 ОКВЭД 85.13 ОКВЭД 85.14
 307250, Город Курчатов, Курской области, улица Строителей, дом 10,
 тел./факс (47131)-4-64-35, kurchatov185@mail.ru

Принято на заседании
 общего собрания работников
 Протокол № 1
 от « 27 » 08 2019г.



Свержено приказом № 240
 от « 08 » 2019г.

Директор школы

Т.М. Буровникова

Положение о конфликте интересов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «о конфликте интересов» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013г.
- 1.2. Настоящее Положение является внутренним документом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова (далее по тексту - Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.
- 1.4. Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается

заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся от работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости занимаемой должности и выполняемых функций.
- 1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

- 2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:
 - 2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - 2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
 - 2.1.3. конфиденциальность процесса уведомления о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - 2.1.4. соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 3.1. Работники Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:
 - 3.1.1. при принятии решений по вопросам, касающимся деятельности Учреждения, и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников;
 - 3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - 3.1.3. уведомлять администрацию Учреждения о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов;
 - 3.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 3.2. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
- 3.3. Работник Учреждения обязан:
 - 3.3.1. Уведомлять работодателя (его представителя), правоохранительные и другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 3.3.2. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
 - 3.3.3. Незамедлительно уведомлять работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;
- 3.4. Установить, что работники, замещающие должности, указанные в перечне коррупционно-опасных должностей Учреждения, определенные Комиссией, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Учреждения, если осуществление трудовой деятельности связано с

непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

- 4.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
 - 4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - 4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
 - 4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- 4.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников Учреждения.
- 4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.
- 4.4. Уведомление, заявление и обращение работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов.
- 4.5. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена на заседании Комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 4.7. По результатам проверки поступившей на рассмотрение Комиссии информации ею должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.
- 4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 4.9. В случае если Комиссия решает, что конфликт интересов имеет место, то ею могут быть предложены руководителю следующие способы его разрешения:
 - 4.9.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
 - 4.9.2. добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - 4.9.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - 4.9.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
 - 4.9.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - 4.9.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
 - 4.9.7. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
 - 4.9.8. увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
 - 4.9.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- 4.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов нужно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

- 4.11. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Порядок сообщения работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

- 5.1. Работник Учреждения обязан в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции сообщить в Комиссию Учреждения по противодействию коррупции (далее – Комиссия) о возникновении личной заинтересованности и конфликте интересов или о возможности его возникновения не позднее рабочего дня, следующего за днем, как только ему стало об этом известно.
- 5.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления (приложение № 1 к настоящему Положению) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.
- 5.3. Уведомление в день поступления регистрируется Председателем Комиссии или лицом, его замещающим, в Журнале регистрации уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается работнику, представившему уведомление.
- 5.4. Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью ответственного лица и печатью Учреждения. Журнал должен храниться в Учреждении в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
- 5.5. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.
- 5.6. Председатель Комиссии или лицо, его замещающее, незамедлительно организует проверку зарегистрированного уведомления и рассмотрение материалов проверки Комиссией не позднее 7 рабочих дней с момента поступления от работника уведомления.
- 5.7. По результатам рассмотрения материалов проверки Комиссией принимается одно из следующих решений:
- ❖ признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - ❖ признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - ❖ признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
- 5.8. Председатель Комиссии или лицо, его замещающее, в течение 3 (трех) рабочих дней докладной запиской сообщает директору Учреждения о результатах рассмотрения уведомления Комиссией. К уведомлению прилагаются представленные работником Учреждения материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.
- 5.9. Директор Учреждения, рассмотрев уведомление, принимает соответствующее решение в виде резолюции на поступившей докладной записке и обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует

работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

- 5.10. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.
- 5.11. Непринятие работником Учреждения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением и служит основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.12. Выяснение обстоятельств неприятия работником мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должно осуществляться в рамках проводимой Комиссией проверки.
- 5.13. Оригинал уведомления и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в отдельном деле Учреждения

6. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение положения о конфликте интересов

- 6.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За неприятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по [пункту 7.1 части 1 статьи 81](#) ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением руководителя по представлению Комиссии по противодействию коррупции либо должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении.
- 7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением иностранных
языков № 4» г. Курчатова
Буровниковой Т.М.

(Ф.И.О. работника)

(Должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта
интересов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова

Начат: " _ " _____ 20__ г.

Окончен: " _ " _____ 20__ г.

