

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное образование «Город Курчатов»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением иностранных языков № 4" г.Курчатова

ИНН 4634004933КПП 463401001 ОГРН 1024601276457 ОКПО 23024196 ОКВЭД 80.21
307250, Город Курчатов, Курской области, улица Строителей, дом 10,
тел./факс (47131)-4-64-35, kurchatov185@mail.ru

Принято на заседании общего
собрания трудового коллектива
Протокол № 3
от « 18 » 04 20 17 г.

Утверждено приказом № 100
от « 18 » 04 20 17 г.
Директор школы

Т.М. Буровникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок сообщения работниками МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова (далее - Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ❖ Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ❖ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Федеральным законом от 05.10.2015г. № 285-ФЗ «Внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов»;
- ❖ Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015г. № 650 «О порядке

сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- ❖ Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 г. (в редакции Постановлений Правительства РФ от 28.06.2016г. № 594 и от 15.02.2017г. № 187) «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами в целях противодействия коррупции».

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- 1.2.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации;
- 1.2.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи или лиц, находящихся с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми работник Учреждения связан финансовыми или иными обязательствами.

2. Порядок сообщения работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

- 2.1. Работник Учреждения обязан в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции сообщить в Комиссию Учреждения по противодействию коррупции (далее – Комиссия) о возникновении личной заинтересованности и конфликте интересов или о возможности его возникновения не позднее рабочего дня, следующего за днем, как только ему стало об этом известно.
- 2.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления (приложение № 1 к настоящему Положению) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.
- 2.3. Уведомление в день поступления регистрируется Председателем Комиссии или лицом, его замещающим, в Журнале регистрации уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Копия

- зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается работнику, представившему уведомление.
- 2.4. Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью ответственного лица и печатью Учреждения. Журнал должен храниться в Учреждении течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
 - 2.5. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.
 - 2.6. Председатель Комиссии или лицо, его замещающее, незамедлительно организует проверку зарегистрированного уведомления и рассмотрение материалов проверки Комиссией не позднее 7 рабочих дней с момента поступления от работника уведомления.
 - 2.7. По результатам рассмотрения материалов проверки Комиссией принимается одно из следующих решений:
 - ❖ признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - ❖ признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - ❖ признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
 - 2.8. Председатель Комиссии или лицо, его замещающее, в течение 3 (трех) рабочих дней докладной запиской сообщает директору Учреждения о результатах рассмотрения уведомления Комиссией. К уведомлению прилагаются представленные работником Учреждения материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.
 - 2.9. Директор Учреждения, рассмотрев уведомление, принимает соответствующее решение в виде резолюции на поступившей докладной записки обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.
 - 2.10. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.
 - 2.11. Непринятие работником Учреждения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением и служит основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.12. Выяснение обстоятельств непринятия работником мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должно осуществляться в рамках проводимой Комиссией проверки.
 - 2.13. Оригинал уведомления и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в отдельном деле Учреждения.
 - 2.14. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Приложение № 1

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа с углубленным
изучением иностранных языков № 4» г.
Курчатова
Буровниковой Т.М.

(Ф.И.О. работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова

Начат «__» _____ 20__г.

Окончен «__» _____ 20__г.

