

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное образование «Город Курчатов»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением иностранных языков № 4" г.Курчатова

ИНН 4634004933 КПП 463401001 ОГРН 1024601276457 ОКПО 23024196 ОКВЭД 85.13 ОКВЭД 85.14
307250, Город Курчатов, Курской области, улица Строителей, дом 10,
тел./факс (47131)-4-64-35, kurchatov185@mail.ru

Согласовано на заседании

Управляющего совета

Протокол № 2

от « 21 » 12 2017г.

Изм. Протокол № 2 от « 25 » 12 2018г.

Утверждено приказом № 332

от « 29 » 12 2017г.

Изм. Пр. № 27 от « 10 » 01 2019г.

Директор школы

_____ Т.М. Буровникова

Принято на заседании

педагогического совета

Протокол № 4

От « 28 » 12 2017г.

Изм. Протокол № 4 от « 10 » 01 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием
на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - Положение, Лагерь), регулирует деятельность Лагеря, созданного в качестве структурного подразделения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова, на основании Примерного Положения «О лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 13.07.2017г. № 656.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова.
- 1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим положением, решениями учредителя лагеря
- 1.4. Летний детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием - это форма оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях города, с пребыванием их в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для сохранения и укрепления здоровья детей, рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- 2.2. Создание оптимальных условий для быстрой адаптации в лагере обучающихся с учетом возрастных и личностных особенностей.

3. Организация и управление

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова.
- 3.2. Лагерь создается приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова.
- 3.3. До приемки и в течение всего периода деятельности Лагерь должен соответствовать требованиям постановления Правительства РФ от 25 марта 2015 года № 272, СанПиН 2.4.4.2599-10, Правилам противопожарного режима и антитеррористической безопасности.
- 3.4. Лагерь функционирует в период летних каникул в одну смену (21 календарный день).

- 3.5. Режим работы Лагеря: с 8.45 до 15.00 часов с организацией двухразового питания.
- 3.6. Питание детей организуется в столовой МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10.
- 3.7. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 и до 17 лет включительно, при условии достаточного финансирования.
- 3.8. Дети зачисляются в лагерь по личному заявлению родителей, при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере, заключается договор с родителями (законным представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка (приложение).
- 3.9. Комплектование лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) с учетом возраста, интересов детей. Наполняемость отрядов составляет не более 25 человек.
- 3.10. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.11. Медицинское обслуживание детей осуществляется на основании Договора о совместной деятельности б/н от 20.04.2009 года с ФГБУЗ МСЧ №125 ФМБА России фельдшером детской поликлиники.
- 3.12. Помещение, сооружения и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря передают начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова
- 3.13. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова
- 3.14. Начальник лагеря утверждает:
 - ❖ штатное расписание;
 - ❖ издает приказы и распоряжения;
 - ❖ разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
 - ❖ проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма
 - ❖ составляет график выхода на работу персонала
 - ❖ обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - ❖ ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
 - ❖ имеет право требовать от персонала, воспитанников, их родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка и других локальных актов, касающихся деятельности лагеря.
- 3.15. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 3.16. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица, имеющие ограничения, установленные статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.17. К работе в Лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011 года № 302н.
- 3.18. Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.
- 3.19. Коллектив педагогов участвует в разработке программы деятельности и организации управления.

4. Функции

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий, экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.5. Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей.

5. Права и обязанности детей, посещающих Лагерь, и их родителей (законных представителей)

- 5.1. Дети, посещающие Лагерь, имеют право на:
 - ❖ Временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
 - ❖ Свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - ❖ Участие в деятельности органов самоуправления Лагеря
- 5.2. Дети, посещающие Лагерь, обязаны:
 - ❖ Выполнять требования данного Положения, других локальных нормативных актов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
 - ❖ Бережно относиться к используемому имуществу;
 - ❖ Выполнять законные требования административного персонала и работников Лагеря.

6. Порядок финансирования

- 6.1. Основным источником финансирования лагеря является средства бюджета.
- 6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а так же требованиями организации, выделяющей финансирование.
- 6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

- 7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

Приложение (Форма Договора)
к Положению «О летнем детском оздоровительном лагере
с дневным пребыванием на базе МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением
иностранных языков № 4» г.Курчатова»

ДОГОВОР № _____
об организации отдыха и оздоровления ребенка

г. Курчатов

« ____ » _____ 20__ г.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова, именуемое в дальнейшем **«Организация»**, на основании лицензии № 2439 от 31.10.2016г., выданной комитетом образования и науки Курской области и свидетельства о государственной аккредитации № 1417 от 13.04.2015г., выданной комитетом образования и науки Курской области на срок с 13.04.2015г. по 12.04.2027г., в лице директора **Буровниковой Тамары Михайловны**, действующей на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый (ая, ые) в дальнейшем – **«Заказчик»**, с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем **«Ребенок»**, также совместно именуемые **"Стороны"**, в соответствии с Положением «О летнем детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка, а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре*.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):

(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Организацией:

(указать адрес места оказания услуг)

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения режима дня, наличие медицинского работника, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения.

Пункт 3 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018г. N 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный N 51970).

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

Пункт 7 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018г. N 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный N 51970).

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный

Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, прибывающего в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Приложение N 17 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015г., регистрационный N 36160) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 января 2018 г. N 2н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2018 г., регистрационный N 50614).

2.3.2. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.3. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

IV. Основания расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

4.2. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:
невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;
представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи Сторон

Организация:

МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением
иностранных языков № 4» г.Курчатова
Адрес: 307250 Курская область, г. Курчатов,
ул. Строителей, д. 10.
ОГРН 1024601276457 / ИНН 4634004933 /
КПП 463401001 / БИК 043807001

Директор школы _____ **Т.М. Буровникова**

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик:

Ф. И.О. _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан: когда _____

кем _____

прописан _____

телефон _____

подпись

расшифровка подписи

