

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**муниципальное образование «Город Курчатова»**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**"Средняя общеобразовательная школа с углубленным**  
**изучением иностранных языков № 4" г.Курчатова**

---

ИНН 4634004933 КПП 463401001 ОГРН 1024601276457 ОКПО 23024196 ОКВЭД 85.13 ОКВЭД 85.14  
307250, Город Курчатова, Курской области, улица Строителей, дом 10,  
тел./факс (47131)-4-64-35, kurchatov185@mail.ru

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 12  
от « 26 » 05 2023г.

Утверждено приказом № 174  
от « 26 » 05 2023г.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Т.М. Буровникова

**Положение**  
**о Методическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова (далее по тексту – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета Школы, определяет цели, задачи, права и обязанности Методического совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета.
- 1.3. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам, методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной и воспитательной деятельности.

**2. Цель и задачи деятельности Методического совета**

**2.1. Цель деятельности Методического совета:**

- 2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, осуществляющей образовательную и воспитательную деятельность, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств педагога, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную и воспитательную деятельность, в условиях реализации ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому

развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

## 2.2. Задачи Методического совета:

- 2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной и воспитательной деятельности в Школе, повышению продуктивности деятельности.
- 2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- 2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования, среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
- 2.2.4. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.2.5. Распространение опыта работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова в средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, города.
- 2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
- 2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в Школе и работы учителя.
- 2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).
- 2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов.
- 2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- 2.2.11. Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

## 3. Структура и организация деятельности

- 3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы, осуществляющей образовательную деятельность
- 3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета Школы.
- 3.3. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной и воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 3.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 3.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета Школы.

- 3.6. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами.
- 3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебной работе.
- 3.8. Председатель Методического совета:
- ❖ организует работу совета;
  - ❖ утверждает план и регламент работы совета;
  - ❖ определяет повестку заседания совета;
  - ❖ ведет заседания совета;
  - ❖ ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
  - ❖ организует голосование и подсчет голосов;
  - ❖ контролирует выполнение решений и поручений совета.
- 3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.
- 3.10. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.
- 3.11. Секретарь Методического совета:
- ❖ извещает членов совета о проведении заседания совета;
  - ❖ ведет протоколы заседаний совета;
  - ❖ предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.
- 3.12. Член Методического совета:
- ❖ участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
  - ❖ вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
  - ❖ выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
  - ❖ выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
  - ❖ участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
  - ❖ своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.
- 3.13. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед Школой.
- 3.14. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний.
- 3.15. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.
- 3.16. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.
- 3.17. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.
- 3.18. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 3.19. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором школы, являются обязательными для педагогических и иных работников Школы, обучающихся и их законных представителей.

#### **4. Состав и формирование Методического совета**

- 4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого могут входить:
- ❖ заместители директора Школы ( по учебной работе, по воспитательной работе);
  - ❖ советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

- объединениями;
- ❖ руководители методических объединений;
- ❖ наставники;
- ❖ педагог-психолог;
- ❖ учителя-новаторы.

## **5. Основные направления деятельности методического совета**

5.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- ❖ анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- ❖ подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, дополнительного образования педагогических работников;
- ❖ организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- ❖ изучает опыт работы методических объединений;
- ❖ организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

5.2. Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами Методического совета экспертизы:

- ❖ экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС, ФОП), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития Школы в целом;
- ❖ экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося Школы;
- ❖ экспертиза реального уровня подготовленности учителей к инновационной работе, к прохождению аттестации;
- ❖ экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение Педагогического совета следующие предложения:

- ❖ по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- ❖ по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- ❖ по рекомендации к применению рабочих программ;
- ❖ по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- ❖ по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- ❖ по обеспечению условий для развертывания программ инновационной работы, в том числе по введению ФГОС, ФОП.

5.4. Организует работу методической службы по выполнению решений Педагогического и Методического советов.

5.5. Основными формами работы Методического совета являются:

- ❖ заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- ❖ круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Школы.

## **6. Организация работы Методического совета**

- 6.1. Периодичность заседаний Методического совета – не менее 4 раз в год.
- 6.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.
- 6.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.
- 6.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.
- 6.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Школы.

## **7. Права Методического совета**

- 7.1. Методический совет имеет право:
  - ❖ готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
  - ❖ выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в Школе;
  - ❖ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
  - ❖ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской и инновационной деятельности;
  - ❖ рекомендовать педагогам различные формы получения дополнительного образования;
  - ❖ выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

## **8. Контроль деятельности Методического совета**

- 8.1. В своей деятельности совет подотчетен Педагогическому совету школы.
- 8.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.
- 8.3. Направления контроля:
  - ❖ контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
  - ❖ контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС, ФОП;
  - ❖ контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).
- 8.4. Непосредственный контроль деятельности Школы - внутришкольный контроль, осуществляет директор школы или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

## **9. Документы Методического совета**

- 9.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
  - ❖ Положение о Методическом совете;
  - ❖ приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
  - ❖ анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
  - ❖ план работы на текущий учебный год;
  - ❖ планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
  - ❖ сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
  - ❖ положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
  - ❖ протоколы заседаний Методического совета.

#### **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.