

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**муниципальное образование «Город Курчатова»**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**"Средняя общеобразовательная школа с углубленным**  
**изучением иностранных языков № 4" г.Курчатова**

---

ИНН 4634004933 КПП 463401001 ОГРН 1024601276457 ОКПО 23024196 ОКВЭД 85.13 ОКВЭД 85.14  
 307250, Город Курчатова, Курской области, улица Строителей, дом 10,  
 тел./факс (47131)-4-64-35, kurchatov185@mail.ru

Принято на заседании  
 педагогического совета  
 Протокол № 12  
 от « 26 » 05 2023г.

Утверждено приказом № 174  
 от « 26 » 05 2023г.  
 Директор школы  
 \_\_\_\_\_ Т.М. Буровникова

## **Положение о методическом объединении**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о методических объединениях в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова (далее по тексту – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение о методических объединениях (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности МО педагогов школы (далее - ШМО), а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения.
- 1.3. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова, осуществляющим руководство образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по предметам.
- 1.4. Методическое объединение организуется из учителей Школы.
- 1.5. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР).
- 1.6. ШМО непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР.
- 1.7. ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4»

г.Курчатова, локальными актами, настоящим Положением о методическом объединении, приказами Школы и распоряжениями его директора.

## **2. Цели и задачи Школьного методического объединения учителей- предметников**

- 2.1. Школьное методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:
  - 2.1.1. совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
  - 2.1.2. организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся;
  - 2.1.3. объединения творческих инициатив;
  - 2.1.4. разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.
- 2.2. Школьное методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:
  - 2.2.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - 2.2.2. отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
  - 2.2.3. анализ авторских программ и методик;
  - 2.2.4. ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
  - 2.2.5. работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
  - 2.2.6. взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
  - 2.2.7. организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
  - 2.2.8. изучение передового педагогического опыта;
  - 2.2.9. экспериментальная работа по предметам;
  - 2.2.10. выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предметам;
  - 2.2.11. анализ методов преподавания предметов;
  - 2.2.12. отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
  - 2.2.13. организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
  - 2.2.14. укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно- наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

## **3. Функции Школьного методического объединения учителей – предметников**

- 3.1. Работа школьного методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова, рекомендации городского методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
- 3.2. ШМО учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.
- 3.3. ШМО учителей – предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

- 3.4. ШМО учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
- 3.5. ШМО учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.
- 3.6. ШМО учителей – предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

#### **4. Содержание и основные формы деятельности Школьного методического объединения**

- 4.1. В содержание деятельности Школьного методического объединения входят:
  - ❖ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - ❖ отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
  - ❖ анализ авторских программ и методик учителей;
  - ❖ организация взаимопосещений уроков;
  - ❖ выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
  - ❖ обобщение и распространение передового опыта педагогов;
  - ❖ организация работы по накоплению дидактического материала;
  - ❖ ознакомление с методическими разработками различных авторов по предметам;
  - ❖ проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации;
  - ❖ организация и проведение предметных недель;
  - ❖ работа по активизации творческого потенциала учителей;
- 4.2. Основными формами работы Школьного методического объединения являются:
  - ❖ заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - ❖ круглые столы, мастер-классы, семинары по учебно-методическим проблемам;
  - ❖ творческие отчеты учителей;
  - ❖ открытые уроки и внеклассные мероприятия;
  - ❖ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
  - ❖ предметные недели;
  - ❖ взаимопосещение уроков;
  - ❖ организационно-деятельностные игры.

#### **5. Организация деятельности Школьного методического объединения**

- 5.1. Методическое объединение учителей избирает руководителя.
- 5.2. Руководитель ШМО:
  - 5.2.1. составляет план работы ШМО, который рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы;
  - 5.2.2. оказывает методическую помощь молодым специалистам;
  - 5.2.3. участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
  - 5.2.4. ведёт протоколы заседаний ШМО;
  - 5.2.5. составляет отчет по методической работе методического объединения (2 раза в год).
- 5.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан сообщить заместителю директора по УВР.
- 5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах заседаний ШМО.
- 5.5. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителем

по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова.

## **6. Права и обязанности Школьного методического объединения**

### **6.1. Школьное методическое объединение имеет право:**

- ❖ выражать пожелания администрации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова при распределении учебной нагрузки;
- ❖ вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- ❖ запрашивать у администрации своевременного обеспечения членов школьного методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- ❖ проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

### **6.2. Каждый участник Школьного методического объединения обязан:**

- ❖ участвовать в заседаниях методического объединения;
- ❖ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ❖ знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- ❖ владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- ❖ своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- ❖ активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предметам и т. д.).

## **7. Права и обязанности руководителя Школьного методического объединения**

### **7.1. Руководитель школьного методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:**

- 7.1.1. вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- 7.1.2. посещать любые мероприятия, проводимые участниками ШМО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- 7.1.3. получать от администрации информацию нормативно- правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- 7.1.4. обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- 7.1.5. обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- 7.1.6. повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

### **7.2. Основные направления деятельности руководителя Школьного методического объединения:**

- 7.2.1. составление плана работы ШМО на год;
- 7.2.2. координация работы учителей ШМО по выполнению плана и учебных программ;
- 7.2.3. отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- 7.2.4. организация повышения квалификации учителей ШМО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- 7.2.5. создание информационного банка данных об учителях ШМО;
- 7.2.6. проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний,

- организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 7.2.7. изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей ШМО;
- 7.2.8. установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- 7.2.9. анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 7.2.10. организация работы наставников с молодыми специалистами.

## **8. Делопроизводство**

- 8.1. К документации Школьного методического объединения относятся:
  - ❖ приказ директора о создании методического объединения;
  - ❖ приказ о назначении на должность руководителя Школьного методического объединения;
  - ❖ Положение о Школьном методическом объединении;
  - ❖ анализ работы ШМО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы ШМО, самого существенного и ценного опыта ШМО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе ШМО и отдельных учителей (если таковые имелись);
  - ❖ план работы ШМО в новом учебном году;
  - ❖ банк данных об учителях, входящих в ШМО;
  - ❖ план проведения предметных недель;
  - ❖ сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО.
- 8.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение о Школьном методическом объединении является локальным нормативным актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение о Школьном методическом объединении принимается на неопределенный срок.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.