

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**муниципальное образование «Город Курчатова»**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**"Средняя общеобразовательная школа с углубленным**  
**изучением иностранных языков № 4" г.Курчатова**

---

ИНН 4634004933КПП 463401001 ОГРН 1024601276457 ОКПО 23024196 ОКВЭД 85.13 ОКВЭД 85.14  
307250, Город Курчатова, Курской области, улица Строителей, дом 10,  
тел./факс (47131)-4-64-35, kurchatov185@mail.ru

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 29 » 08 2023г.  
Изм. Протокол № 14  
от « 29 » 05 2024г.

Утверждено приказом № 262  
от « 30 » 08 2023г.  
Изм. Приказ № 193  
от « 29 » 05 2024г.

Директор школы  
\_\_\_\_\_ Т.М. Буровникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочих программах**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
  - Приказом Министерства Просвещения РФ от 05.12.2022 № 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 22марта 2021 г. N 115»
  - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО третьего поколения );

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 » (далее – ФГОС НОО второго поколения);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО второго поколения);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

1.3.В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- **уровень образования** (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- **федеральная основная общеобразовательная программа** – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- **рабочая программа** – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;
- **оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.;
- **учебный предмет** - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;
- **учебный курс** –целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;
- **учебный модуль** - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов.

1.4.При разработке ООП МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО Федеральных рабочих программ.

1.5.Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.6.Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература»,

«История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)».

- 1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».
- 1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки остальных рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.
- 1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.
- 1.10. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

## 2. Структура рабочей программы

- 2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.
- 2.2. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанные по ФГОС *третьего поколения*, и рабочие программы по обновленному ФГОС СОО должны содержать следующие обязательные компоненты:
  - \*Титульный лист
  - 1. Пояснительная записка.
  - 2. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  - 3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  - 4. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- 2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на *форму проведения занятий*
- 2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:
  - ❖ общая характеристика предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
  - ❖ цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
  - ❖ место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы.
- 2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включает:
  - ❖ краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
  - ❖ метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
  - ❖ ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- ❖ требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- ❖ виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- ❖ организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- ❖ система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.) и графика контрольных мероприятий.

2.7. Раздел «Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы, возможности использования по этой теме ЭОР и ЦОР» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- ❖ наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- ❖ количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- ❖ информация об электронных (цифровых) учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы;
- ❖ форма реализации воспитательного потенциала темы.

**Таблица тематического планирования с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы, возможности использования по этой теме ЭОР и ЦОР**

№ п/п	Тема/раздел	Количество академических часов, отводимых на освоение темы	Электронные (цифровые) учебно-методические материалы	Форма реализации воспитательного потенциала темы

2.8. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 04.10.2023 № 738.

2.9. Рабочие программы учебных предметов, курсов ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС *второго поколения*, должны содержать следующие обязательные компоненты:

\*Титульный лист

1. Пояснительная записка.
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
3. Содержание учебного предмета, курса.
4. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.10. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС *второго поколения*, должны содержать следующие обязательные компоненты:

\*Титульный лист

1. Пояснительная записка.

2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
  3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
  4. Тематическое планирование.
- 2.11. Рабочая программа начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по предмету и коррекционному курсу должна содержать следующие разделы:
- \*Титульный лист
1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса.
  2. Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса.
  3. Описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане.
  4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
  5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты).
  6. Содержание учебного предмета, коррекционного курса.
  7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
  8. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса
- 2.12. Титульный лист (для рабочих программ по ФГОС третьего поколения) включает (Приложение 1):
1. полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
  2. гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
  3. название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
  4. уровень образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование;
  5. общее количество часов;
  6. рабочая программа разработана (МО или ФИО педагога);
  7. место и год составления программы.
- 2.13. Титульный лист (для рабочих программ курсов внеурочной деятельности) включает (Приложение 2):
1. полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
  2. гриф рассмотрения: РАССМОТРЕНО: руководитель ШМО (подпись), расшифровка подписи, дата;
  3. гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
  4. название курса внеурочной деятельности;
  5. уровень образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование;
  6. общее количество часов;
  7. рабочая программа разработана (МО или ФИО педагога);
  8. место и год составления программы.
- 2.14. Титульный лист (для рабочих программ для обучающихся с ОВЗ) (Приложение 3):
1. полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
  2. гриф рассмотрения: РАССМОТРЕНО: руководитель ШМО (подпись), расшифровка подписи, дата;
  3. гриф рассмотрения: РАССМОТРЕНО: председатель ППк (подпись), расшифровка подписи, дата;
  4. гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

5. название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
  6. уровень образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование;
  7. общее количество часов;
  8. рабочая программа разработана (МО или ФИО педагога);
  9. место и год составления программы.
- 2.15. Раздел «Пояснительная записка» включает:
- ❖ на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа;
  - ❖ на основании какой учебной программы (примерной или авторской) с указанием наименования, автора и года издания разработана рабочая программа;
  - ❖ учебно - методический комплекс с указанием наименования, автора и года издания, на основе которого разработана рабочая программа;
  - ❖ общее количество часов в соответствии с программой;
  - ❖ количество часов в неделю по учебному плану;
  - ❖ адресность (специфика класса);
  - ❖ внесенные изменения и их обоснование.
  - ❖ основные цели и задачи изучения учебного предмета.
- 2.16. Раздел «Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса» включает:
- ❖ требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
  - ❖ виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
  - ❖ организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
  - ❖ система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.) и графика контрольных мероприятий.
- 2.17. Содержание учебного предмета, курса:
- ❖ краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
  - ❖ межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
  - ❖ ключевые темы в их взаимосвязи;
  - ❖ преемственность по годам изучения (если актуально);
  - ❖ практические или лабораторные работы.
- 2.18. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- Тематический планирование** – структурный элемент рабочей программы, содержащий:
- перечень разделов, тем, **в том числе с учетом рабочей программы воспитания**, последовательность их изучения;
  - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
  - в том числе контрольных, практических работ и т.д.
- Тематическое планирование может быть представлено в таблице.
- 2.19. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.
- Календарно-тематическое планирование не является структурной составляющей рабочей программы**, но является приложением к рабочей программе.

**Таблица календарно-тематического планирования по конкретному предмету, курсу**

Раздел (кол-во часов)				
№п/п	Тема урока	Дата по плану	Дата по факту	Корректировка
1.				
2.				

<b>Итого:</b>				
---------------	--	--	--	--

В календарно-тематическом планировании используется сквозная нумерация от 1-го до последнего урока в учебном году, указывается планируемая дата проведения урока и фактическая дата урока (фактические даты заполняются по мере реализации программы).

**Изменения в календарно-тематическое планирование могут вноситься в течение учебного года** с учетом карантина и праздничных дней и др.

Корректировка в КТП по усмотрению учителя. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода в старших классах части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

- 2.20. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы можно в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.
- 3.2. Рабочая программа является единой для всех учителей данного учебного предмета, курса внеурочной деятельности, работающих в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова.
- 3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с возможной последующей корректировкой.
- 3.4. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).
- 3.5. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.5, 1.6 и 1.7 Положения:
- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
  - корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.
- 3.6. Педагогический работник вправе:
- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
  - конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
  - выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858 (с изменениями и дополнениями);
  - при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
  - выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
  - подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
- 3.7. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на

заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.8. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 (в таблицах допускается 10-11), межстрочный интервал - 1, выравнивание по ширине, отступ – 1 см, поля: верхнее, нижнее — 1,5 см, правое — 1,5 см, левое — 2,5 см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – книжная (календарно-тематическое планирование – допускается альбомная).

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы размещается на сайте школы в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию. Аннотация размещается на сайте школы в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации». В аннотации указываются:

- ❖ название рабочей программы;
- ❖ краткая характеристика программы (общая характеристика предмета, цели изучения предмета, место учебного предмета);
- ❖ срок, на который разработана рабочая программа;
- ❖ список приложений к рабочей программе.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.



**Приложение № 1**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным  
изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа с углубленным  
изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Рабочая программа**

**по учебному предмету «»**  
название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)

**Уровень образования** \_\_\_\_\_  
НОО, ООО, СОО

**Общее количество часов** \_\_\_\_\_

**Рабочую программу разработал(а)** \_\_\_\_\_

г. Курчатов  
20\_\_ г.

**Приложение № 2**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным  
изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова

РАССМОТРЕНО  
на МО  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа с углубленным  
изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Рабочая программа**  
**по курсу внеурочной деятельности « \_\_\_\_\_ »**  
**на 20 – 20 учебный год**

Уровень образования \_\_\_\_\_  
НОО, ООО

Направление внеурочной деятельности \_\_\_\_\_

Рабочую программу разработал(а) \_\_\_\_\_

г. Курчатов  
20 \_\_\_\_\_ г

### Приложение № 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным  
изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова

РАССМОТРЕНО  
на МО учителей \_\_\_\_\_

(название учебного предмета)

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Руководитель МО

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа с углубленным  
изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО  
Председатель ППк

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

На ППк школы  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Рабочая программа

по \_\_\_\_\_ на 20 – 20 учебный год

название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
на основе АООП вариант

**Уровень образования** \_\_\_\_\_  
НОО, ООО, СОО

**Общее количество часов** \_\_\_\_\_

**Рабочую программу разработал(а)** \_\_\_\_\_

г. Курчатов  
20\_\_ г.