

ПРИНЯТ

общим собранием работников
от «26» 10 2015г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Курчатова

от «09» 11 2015г. № 1368



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением иностранных языков № 4»
г.Курчатова**

г.Курчатов
2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова.

Образовательное учреждение основано по решению исполнительного комитета Курчатовского районного Совета народных депутатов от 16.06.1982г. №219 «О вводе в эксплуатацию «Курчатовской средней общеобразовательной школы № 4».

Приказом отдела образования от 03.07.1997г. №83 и решением комитета по управлению имуществом города Курчатова от 09.07.1997г. №16 «Курчатовская средняя общеобразовательная школа № 4» переименована в «Муниципальную среднюю общеобразовательную школу № 4» г. Курчатова Курской области.

Приказом учреждения «Отдел образования» г.Курчатова Курской области от 27.04.2001г. №76 и решением Комитета по управлению имуществом г.Курчатова от 04.05.2001г. №7 «Муниципальная средняя общеобразовательная школа № 4» г.Курчатова Курской области переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова.

Постановлением Главы города Курчатова Курской области от 28.03.2011г. №480 «О правовом положении муниципальных учреждений города Курчатова» изменен тип учреждения на «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4», г.Курчатова».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

– полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова;

– сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова;

– тип образовательной организации: общеобразовательная организация;

– организационно-правовая форма: учреждение;

– тип учреждения: бюджетное.

1.3. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации:

Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

Фактический адрес: 307250, Российская Федерация, Курская область, город

Курчатов, ул. Строителей, д.10.

Юридический адрес: 307250, Российская Федерация, Курская область, город Курчатов, ул. Строителей, д.10.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 307 250, Российская Федерация, Курская область, город Курчатов, ул. Строителей, д.10

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Курской области, органов местного самоуправления города Курчатова, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование «Город Курчатов».

От имени муниципального образования «Город Курчатов» функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет образования города Курчатова (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции от

имени муниципального образования «Город Курчатова» осуществляет Комитет по управлению имуществом г.Курчатова.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, органов местного самоуправления города Курчатова, Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативными правовыми актами Курской области и муниципального образования «Город Курчатова».

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

1.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.14. Охрана здоровья обучающихся в Учреждении обеспечивается посредством: оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организации питания обучающихся; определения оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организации и создания условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; профилактики и запрещения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении; профилактики несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении; проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.15. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании

нии отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, органов местного самоуправления города Курчатова, Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целью, ради которой Учреждение создано.

2.3. Целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования на государственном языке Российской Федерации по основным общеобразовательным программам трех уровней:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения основного среднего образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными

на достижение поставленных целей является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: туристско-краеведческой, физкультурно – спортивной, социально-педагогической, естественнонаучной, технической, художественной;
- индивидуальное обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня;
- организация работы лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для детей, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.6. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.7. Учреждением, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

2.8. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, сред-

него общего образования учреждениями, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных контрактов;

- иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения);

- самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области и муниципальными правовыми актами;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.10. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном правовым актом муниципального образования «Город Курчатов»;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- представлять Учредителю бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и муниципальными правовыми актами;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.11. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в случаях в порядке, которые предусмотрены законодательством Курской области и локальными нормативными актами Учреждения;

- создание классов компенсирующего обучения;

- организация дистанционного обучения;

- обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме;

- обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения в Учреждении промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и муниципальным заданием. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств муниципального бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются опла-

тившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании соответствующего договора.

2.13. Учреждение вправе осуществлять оказание следующих дополнительных платных образовательных услуг:

- преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных учреждений;
- создание спортивных и физкультурных секций;
- организация работы выездных оздоровительных лагерей, комплектование группы для осуществления туристических поездок, в том числе совместно с зарубежными учреждениями и представительствами;
- осуществление концертно-просветительской работы для обучающихся в других образовательных учреждениях.

2.14. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания,
- организация присмотра и ухода за обучающимися,
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),
- консультационные услуги.

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Комитетом по управлению имуществом г. Курчатова и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

2.17. Финансовый контроль в отношении Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. №173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который

назначается Учредителем, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- планирование и организация в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- представление интересов Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах, учреждениях, организациях;
- заключение от имени Учреждения контрактов, не противоречащих законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;
- организация в пределах своей компетенции в соответствии с законами РФ разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, инструкций, приказов и распоряжений, обязательных для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организация разработки программы развития Учреждения и представление её на утверждение Учредителю, организация реализации утверждённой программы развития Учреждения;
- организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;
- наложение дисциплинарных взысканий на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- создание условий для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечение материально-технических и других условий осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействие деятельности методических объединений, советов родителей и обучающихся;
- обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организация осмотров и ремонта зданий Учреждения;
- назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзалах, а также во всех подсобных помещениях, утверждение должностных инструкций лиц, ответственных за охрану труда;
- ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.3. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

3.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников посредством открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав), принимаются большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Общего собрания работников.

3.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- внесение изменений и принятие новой редакции Устава, локальных актов;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- использование имущества;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения, входящих в Положение об оплате труда и материального стимулировании работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова.

3.7. В целях развития и совершенствования учебной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, работающих в Учреждении на основании трудового договора, включая совместителей.

Педагогический совет действует бессрочно и собирается не реже 1 раза в четверть.

Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

3.8. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ дисциплин, календарных учебных графиков Учреждения; списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к

использованию в образовательной деятельности;

- обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

- согласование форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

- принятие решения о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

- принятие решения о награждении обучающихся;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность;

- разработка совместно с директором Учреждения и принятие положений о структурных подразделениях Учреждения;

- заслушивание информации директора Учреждения, педагогических работников об улучшении условий для реализации образовательных программ;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе правил приема обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета представляются на утверждение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

3.10. В целях содействия руководству Учреждения и совершенствования условий для осуществления образовательной деятельности в Учреждении создан Управляющий совет.

3.11. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования – 4 человека;

- обучающихся третьего уровня - 2 человека;

- работников Учреждения – 3 человека;

- представителя Учредителя - 1 человек;

- директора Учреждения.

Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

3.12. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

3.13. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

3.14. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного Учреждения.

3.15. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 5 лет, за исключением членом Управляющего совета из числа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения и воспитания в Учреждении.

Председатель организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них. Секретарь обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации и подготовку заседаний.

Решения Управляющего совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на классных родительских собраниях.

3.16. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.17. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствовало более половины его членов.

3.18. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием.

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от присутствующих членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Управляющего совета.

3.19. К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей);
- контроль за организацией и качеством питания и медицинского обслуживания обучающихся совместно с администрацией Учреждения;
- взаимодействие с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения.

3.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет родителей, Совет обучающихся, осуществляющих свою деятельность на основании Положений о них, утвержденных директором Учреждения.

Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждением, затрагивающим их права и законные интересы, а также оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства требований к ним.

Совет родителей избирается ежегодно из числа председателей родительских комитетов классов (по одному человеку от каждого класса). Состав Совета родителей обучающихся утверждается на общешкольном родительском собрании (конференции).

В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники.

По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут содействовать работе Совета родителей.

Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы избирают секретаря.

Совет родителей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова избирается сроком на один год.

По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от соответствующего класса.

К компетенции Совета родителей относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- делегирование представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- координация деятельности классных родительских комитетов, контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений относящихся к компетенции Совета, по поручению директора школы;
- согласование локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от каждого класса (5–11). Представители от классов избираются ежегодно на собраниях классов в начале каждого учебного года. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- воспитание у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовка к новому учебному году;
- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.
- внесение предложений на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного и воспитательного процессов.

3.21. В целях защиты прав и законных интересов работников Учреждения, учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников) на основании Устава.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Курчатова». Права собственника от имени муниципального образования «Город Курчатова» осуществляет Комитет по управлению имуществом г.Курчатова.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.3. Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находясь в его оперативном управлении с момента передачи имущества, приватизации не подлежат.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим Федеральным законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осу-

ществляется.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные законом поступления

4.9. Учреждение может вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

4.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

4.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований муниципального бюджета.

4.13. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления его деятельности:

- управление Учреждением;
- организационные аспекты деятельности Учреждения;
- особенности организации образовательного процесса;
- оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
- условия реализации образовательных программ;
- права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся Учреждения;
- обязанности и ответственность работников Учреждения;
- образовательные отношения;
- открытость и доступность информации о деятельности Учреждения.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются на Общем собрании работников и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. В случае прекращения деятельности Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя - муниципального образования «Город Курчатов» Курской области.

7.7. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Курчатов» Курской области.

7.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архивный отдел Управления делами администрации города Курчатова.